



## СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”

гр. ВЪЛЧИ ДОЛ  
ул. „Георги Димитров“ №1

общ. ВЪЛЧИ ДОЛ  
тел.: 05131 2248

обл. ВАРНА  
e-mail: [su\\_v.levski@abv.bg](mailto:su_v.levski@abv.bg)

### ЗАПОВЕД

№ РД 07-830/20.05.2020г.

На основание чл. 258, ал. 1, чл. 259, ал. 1 от ЗПУО във връзка с чл. 31, ал.1, т.2 от Наредба №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, във връзка с чл.41, ал.1, т.1, т.2, т.3, т.4 и чл. 45, ал. 1 от Наредба №10 от 01.9.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование

### НАРЕЖДАМ:

I. Определям следния ред за приемане на ученици в **първи клас** в СУ „Васил Левски”, гр. Вълчи дол, обл. Варна за учебната 2020/2021 година:

1. Назначавам комисия по приемане на учениците в I клас в състав:  
Председател: Светла Иванова - ЗД УД

Членове: 1. Петя Тодорова - ст. начален учител  
2. Снежана Георгиева - ст. начален учител  
3. Здравка Николова - ЗАТС

1. Определям задължения на комисията по приемане на заявления за прием на ученици в I клас:

1.1. Информира родителите за всички възможности за обучение и възпитание, които предлага училището.

1.2. Приема документите и проверява редовността им. Сверява копията с оригиналите и връща оригиналите на родителите, без удостоверение за завършена подготвителна група.

1.3. Завежда с входящ номер заявленията за прием на учениците в първи клас.

1.4. Приема само оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група /клас, представено от родителите.

1.5. Изготвя списъците на приетите ученици в първи клас за учебната 2020/2021 г. и ги предава на директора на училището за утвърждаване в срок до началото на учебната година.

1.6. Запознава се с готовността на децата за постъпване в първи клас /от Удостоверението за задължително предучилищно образование/ като в срок до м.

Ноември класните ръководители представят доклад до Директора с обобщена информация, мнения и препоръки по компетентност.

1.7. Определям работно време на комисията от 8,00 ч. до 12,00 ч. и от 13,00 до 17,00 ч. всеки работен ден в периода на приемане на заявления от родителите с приложени документи.

1.8. Определям място на работа на комисията - учителска стая на блок Б на училището.

2. Необходими документи за записване на ученици в I клас:

1. Заявление до директора на училището за приемане в първи клас. В заявлението родителите посочват избора си за включване на детето в група за разширена и факултативна подготовка, както и заявление за включване в група на целодневна организация на учебния ден (по образец).
2. Акт за раждане на детето - оригинал за сверяване.
3. Удостоверение за завършена подготвителна група/клас - оригинал.
4. Пълномощно или съдебно решение за присъдени родителски права - оригинал или нотариално заверено копие.
5. СОП - документи, ако има такива.

**II.** Определям следния ред за приемане на ученици в **пети клас** в СУ „Васил Левски”, гр. Вълчи дол, обл. Варна за учебната 2020/2021 година:

1. Назначавам комисия по приемане на учениците в V клас в състав:

Председател: Светла Иванова - ЗД УД Членове:

1. Десислава Петрова - учител
2. Недка Георгиева - ст.учител
3. Здравка Николова - ЗАТС

2. Определям задължения на комисията по приемане на заявления за прием на ученици в V клас:

2.1. Информира родителите за всички възможности за обучение и възпитание, които предлага училището.

2.2. Приема документите и проверява редовността им. Сверява копията с оригиналите и връща оригиналите на родителите.

2.3. Завежда с входящ номер заявленията за прием на учениците.

2.4. Изготвя списъците на приетите ученици в пети клас за учебната 2020/2021 г. и ги предава на директора на училището за утвърждаване в срок до началото на учебната година.

всеки работен ден в периода на приемане на заявления от родителите с приложени документи.

2.6. Определям място на работа на комисията - учителска стая на блок Б на училището.

3. Необходими документи за прием на учениците в пети клас за учебната 2019/2020 година:

1. Заявление за прием /по образец/ с приложени към него:

- Удостоверение за завършен начален етап на основната степен на образование - оригинал;
- Удостоверение за преместване на ученика, издадено от училището, в което ученикът е завършил 4 клас.

**За ученици, които са учили в СУ „Васил Левски“, гр. Вълчи дол в 4а и 4б клас за учебната 2019/2020г., заявление с приложени към него удостоверения - не се изисква.**

Заповедта да бъде публикувана в сайта на СУ “Васил Левски“, гр. Вълчи дол.






Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на г-жа Светла Иванова - ЗДУД.

**МАРИЯНА МИТЕВА**

Директор на СУ „Васил Левски“ - гр. Вълчи дол



Запознати със заповедта :

1. Светла Иванова – 
2. Петя Тодорова – 
3. Снежана Георгиева – 
4. Десислава Петрова – 
5. Недка Георгиева – 
6. Здравка Николова – 